

KẾ HOẠCH

Về thực hiện phương án tiếp nhận học sinh vào trường sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán nhằm phòng chống dịch bệnh Covid-19

Tiếp tục thực hiện văn bản số 469/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 2 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác kiểm tra, phòng, chống dịch Covid-19 trước và sau khi học sinh đi học trở lại nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh;

Nhằm đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch Covid-19, ngăn ngừa khả năng lây nhiễm khi học sinh trở lại trường. Trường THPT Bình Khánh xây dựng phương án tiếp nhận học sinh theo một số nội dung cụ thể sau:

1. Mục đích, ý nghĩa

- Chỉ đạo, điều hành, phối hợp với giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong đơn vị nhằm đẩy mạnh công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 không để nguy cơ lây nhiễm xảy ra, đảm bảo an toàn cho đội ngũ giáo viên, công nhân viên và học sinh trong nhà trường

- Tăng cường công tác thông tin, truyền thông cho phụ huynh và học sinh; đẩy mạnh sự phối hợp, kết hợp thông tin giữa phụ huynh và nhà trường, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

- Nắm bắt thường xuyên, kịp thời những biểu hiện sức khỏe của học sinh từ những ngày đầu tiên học sinh trở lại trường để có giải pháp ứng phó kịp thời khi có biểu hiện bất thường, kịp thời cách ly các trường hợp bệnh, có dấu hiệu bệnh và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị địa phương; không để dịch bệnh xâm nhập và lây lan trong đơn vị.

2. Các biện pháp thực hiện

2.1. Công tác vệ sinh, sát khuẩn trong khuôn viên nhà trường

- Chỉ đạo tổ văn phòng cùng giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh, sát khuẩn tất cả bàn ghế, nền nhà các lớp học, phòng chức năng và trong khuôn viên nhà trường

Lịch làm vệ sinh, sát khuẩn

Thời gian	Khu vệ sinh	Bộ phận phụ trách
Từ ngày 22/2/2021- 26/8/2021	Tất cả các lớp học, khuôn viên nhà trường	Ban chỉ đạo và tổ văn phòng

Kết thúc các buổi học từ thứ 2 - thứ 7	Lớp học, hành lang, khuôn viên nhà trường, nhà vệ sinh	Ban chỉ đạo và bảo vệ, nhân viên vệ sinh
---	--	---

2.2. Tiếp nhận và rà soát tình hình sức khỏe, thông tin đi lại của học sinh, phụ huynh

- Nhân viên phụ trách CNTT kiểm tra dữ liệu trên phần mềm quanly.hcm.vn các số liệu thông tin về giáo viên, nhân viên và học sinh và:
 - + Đề nghị GV, NV, HS chưa khai báo trên địa chỉ capnhatdulieu.hcm.edu.vn thực hiện đầy đủ, nghiêm túc việc khai báo thông tin theo quy định
 - + Báo cáo lãnh đạo nhà trường số học sinh đã khai báo, số giáo viên, nhân viên, học sinh chưa khai báo in sổ phiếu khảo sát cho học sinh khai báo.
 - + Thực hiện trích xuất danh sách học sinh có sức khỏe cần lưu ý để gửi tin nhắn tới PHHS khuyến cáo các trường hợp này nên kiểm tra y tế, không đến trường khi chưa được kiểm tra y tế.
- Đề đảm bảo tốt công tác tiếp nhận học sinh vào sáng thứ 2 (ngày 1/3/2021 (chờ văn bản)) đề nghị GVCN khuyến khích học sinh lớp mình đến trường theo thông báo.
- Từ 6h00 vào mỗi buổi sáng (từ 1/3/2021) các cán bộ được phân công thực hiện đo nhiệt độ và phát khẩu trang y tế cho học sinh từ cổng vào trường

3. Tổ chức thực hiện

- 14h30' ngày 26/02/2021: Hội đồng thành viên Ban chỉ đạo và các bộ phận liên quan triển khai kế hoạch
- Sáng ngày 01/3/2021 các bộ phận thực hiện kế hoạch theo phân công nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện phương án tiếp nhận học sinh vào trường sau kỳ nghỉ hè nhằm phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp Covid-19 đang diễn ra phức tạp. Ban lãnh đạo nhà trường kính đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động thực hiện kế hoạch và phân công thành viên để đảm bảo theo đúng tiến độ chung của kế hoạch..

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu
- Các bộ phận liên quan
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng